



Quito – Ecuador
 Salinas 1750 y Bogotá
 02 256 3250 / 02 256 0370
 Clemente Ponce N15-59 y Piedrahíta
 02 254 8900 / 02 254 2580

Formulario SEL-02

CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR
----------------------------------	--

BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"
 Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."

PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	GRUPO OCUPACIONAL	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS		
								INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN
2215	Técnico en Cobranzas y Garantías 2	Coordinar y ejecutar actividades de custodia, supervisión, revisión y control de los recursos financieros y títulos valores de la administración de caja de la Institución y transferencias a terceros. (Funcionarios y proveedores)	Servidor público 6	\$ 1.340,00	Dirección Administrativa Financiera	Subgerencia Regional Quito (10 de Agosto 1731 y San Gregorio)	Ejecución y supervisión de procesos	Tercer nivel Economía, Finanzas, Contabilidad, Auditoría, Administración y Derecho	De 3 a 4 años de experiencia en contabilidad general y gubernamental, manejo y custodia de títulos, valores y normas tributarias, y de contratación pública.	30 horas de capacitación en algunos de los siguientes temas: * Normas de control interno. * Contabilidad básica. * Normas de contabilidad gubernamental. * Tributación, sistema financiero y bancario. * Finanzas Públicas * Garantías

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web www.socioempleo.gob.ec, seleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente (SEL-04) registrando la información requerida. Se aceptarán las aplicaciones hasta el **Martes 11 de Octubre del 2011**.

OBSERVACIONES: Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formato Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener al candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeta a la Institución y otras disposiciones legales vigentes.

Ab. Gladys Morán Ríos
 Directora General de Talento Humano

excepción de las servidoras y los

**COMPETENCIAS DEL PUESTO
(Técnicas y Conductuales)**

Técnicas:

- Manejo de recursos financieros
- Organización de la información
- Pensamiento analítico
- Monitoreo y control
- Planificación y gestión
- Destreza matemática

Conductuales:

- Trabajo en Equipo
- Iniciativa
- Orientación al Servicio

almente el formulario "Hoja de vida"

er un conocimiento integral del
a las normas establecidas por la