



Quito – Ecuador  
 Salinas 1750 y Bogotá  
 02 256 3250 / 02 256 0370  
 Clemente Ponce N15-59 y Piedrahíta  
 02 254 8900 / 02 254 2580

Formulario SEL-02

**CONVOCATORIA A CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		SERVICIO NACIONAL ADUANA DEL ECUADOR									
<p><b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)"</p> <p>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un pueo público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."</p>											
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	GRUPO OCUPACIONAL	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS			
								INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO (Técnicas y Conductuales)
198 - 5495 - 5497	Analista de Mejora Continua y Normativa	Elaborar, actualizar y difundir proyectos de resoluciones, manuales de procedimientos y normativa aduanera de carácter general y específico. Ejecutar y coordinar el desarrollo e implementación de proyectos de mejoras a las herramientas y procesos operativos y administrativos de la entidad.	Servidor Público 6	\$ 1.340	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Dirección General (Ave. 25 de Julio Km. 4.5 vía Puerto Marítimo)	Ejecución y Supervisión de Procesos	Profesional de Tercer Nivel en: Administración, Economía, Comercio Exterior, Ingeniería Industrial o carreras afines	2 años en: Manejo de la normativa y procedimientos aduaneros y administrativos, operaciones de comercio exterior y logística internacional. Administración de Recursos Humanos y aplicación de principios de mejora continua y calidad de procesos, procedimientos y servicios.	30 horas de capacitación en algunos de los siguientes temas: * Conocimiento del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones (COPCI); Control de calidad y normas técnicas; Técnicas de trazabilidad; Manejo de sistemas informáticos; Gestión de Procesos; Gestión de Proyectos.	<p><b>Conductuales:</b> Iniciativa, Trabajo en equipo, Orientación de servicio</p> <p><b>Técnicas:</b> Generación de ideas, Pensamiento conceptual, Pensamiento analítico, Orientación y asesoramiento, Monitoreo y control, Organización de la información, Inspección de productos o servicios.</p>
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			Los aspirantes interesados en participar en los Concursos de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página <a href="http://web.socioempleo.gob.ec">web.socioempleo.gob.ec</a> , seleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de vida" (SEL-04) registrando la información requerida. Se aceptarán las aplicaciones hasta el <b>martes 11 de octubre de 2011</b> .								
<b>OBSERVACIONES:</b>			Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formato Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes.								

**Abg. Gladys Morán Ríos**  
 Directora Nacional de Talento Humano