



Quito – Ecuador  
 Salinas 1750 y Bogotá  
 02 256 3250 / 02 256 0370  
 Clemente Ponce N15-59 y Piedrahíta  
 02 254 8900 / 02 254 2580

Formulario SEL-02

**CONVOCATORIA A CURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:			SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR									
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa, se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."												
PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	MISIÓN DEL PUESTO	GRUPO OCUPACIONAL	R.M.U.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	LUGAR DE TRABAJO	ROL	REQUERIMIENTOS				
								INSTRUCCIÓN FORMAL	EXPERIENCIA	CAPACITACIÓN	COMPETENCIAS DEL PUESTO (Técnicas y Conductuales)	
5010	Técnico de adquisiciones 1	Apoyar en los procesos y trámites de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios demandados por los clientes internos de la institución conforme al Plan Anual de Contratación	Servidor Público 4	1,030,00	Dirección Nacional de Capitales y Servicios Administrativos	Guayaquil (Av. 25 de julio Km. 4,5 vía Puerto Marítimo)	Ejecución de Procesos	Profesional de Tercer Nivel en: - Administración - Contabilidad - Mercadotecnia - Economía y carreras a fines	1 Año en actividades a fines a Compras	Certificar mínimo 20 Horas de capacitación recibida en alguno de los siguientes temas: Manejo y aplicación de leyes, reglamentos, procedimientos y normas sobre adquisición de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras. Técnicas de investigación	<b>Conductuales:</b> Iniciativa, trabajo en equipo, orientación al servicio. <b>Técnicas:</b> Organización de la información, pensamiento analítico, expresión escrita.	
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS</b>			Los aspirantes interesados en participar en el Concurso de Méritos y Oposición, deberán ingresar a la página web. <a href="http://www.socioempleo.gob.ec">www.socioempleo.gob.ec</a> , seleccionar el link del concurso respectivo y llenar electrónicamente el formulario "Hoja de vida" (SEL-04) registrando la información requerida.									
<b>OBSERVACIONES</b>			Mucho agradeceremos se sirva considerar cada una de las observaciones que se encuentran detalladas en las diferentes secciones del formato Hoja de Vida, ya que esta descripción nos permitirá tener un conocimiento integral del candidato y así poder realizar una adecuada selección de aspirantes. Recuerde que toda la información proporcionada por medio de este formulario debe ser verdadera, de lo contrario quedará sujeto a las normas establecidas por la Institución y otras disposiciones legales vigentes. Se aceptarán las aplicaciones hasta el viernes 19 de Agosto del 2011									

Ab. Gladys Morán  
 Directora de Talento Humano