

## SOLICITUD DE INSPECCION PREVIA

Fecha:...../...../.....  
Día / mes / año

**Señor**  
**DIRECTOR DISTRITAL / DIRECTOR DE ZONA PRIMARIA**  
**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**  
**En su despacho.-**

De mi consideración:

Yo, \_\_\_\_\_ con número de RUC/Cédula o Pasaporte: \_\_\_\_\_ solicito a Usted, se sirva disponer a quien corresponda y acogiéndome con lo que dispone el Artículo 41 de la Ley Orgánica de Aduanas: ***“Durante el almacenamiento temporal y antes de presentar la declaración, el propietario o consignatario o su representante, previa autorización del Gerente Distrital y bajo su control, podrá efectuar el reconocimiento de sus mercancías, para verificar la exactitud de la mercancía con la información documental recibida y procurar su adecuada conservación.”***

La mercancía que solicito reconocer viene en:

Contenedor (es), No: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Carga suelta, No. de bultos: \_\_\_\_\_

Manifiesto No.: \_\_\_\_\_; BL, Guía Aérea, Carta de Porte No:

\_\_\_\_\_

Adjunto copia de los siguientes documentos:

- ✓ RUC y cédula o pasaporte (copia a colores), y nombramiento en el caso de ser compañía.
- ✓ Documento de Transporte y Guía de Movilización Interna (Distritos del Interior)
- ✓ Lista de empaque de las mercancías (packing list)

*Las notificaciones que resultare a mi petición por favor remitirlas a la casilla o dirección: \_\_\_\_\_, o comunicarme al mail: \_\_\_\_\_, o teléfono No: \_\_\_\_\_*

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma Consignatario

**NOTA:** *Cuando el trámite lo realiza una tercera persona se debe adjuntar el respectivo poder legal otorgado para tal efecto.*